

## Vejledning og ramme for anmeldt tilsyn

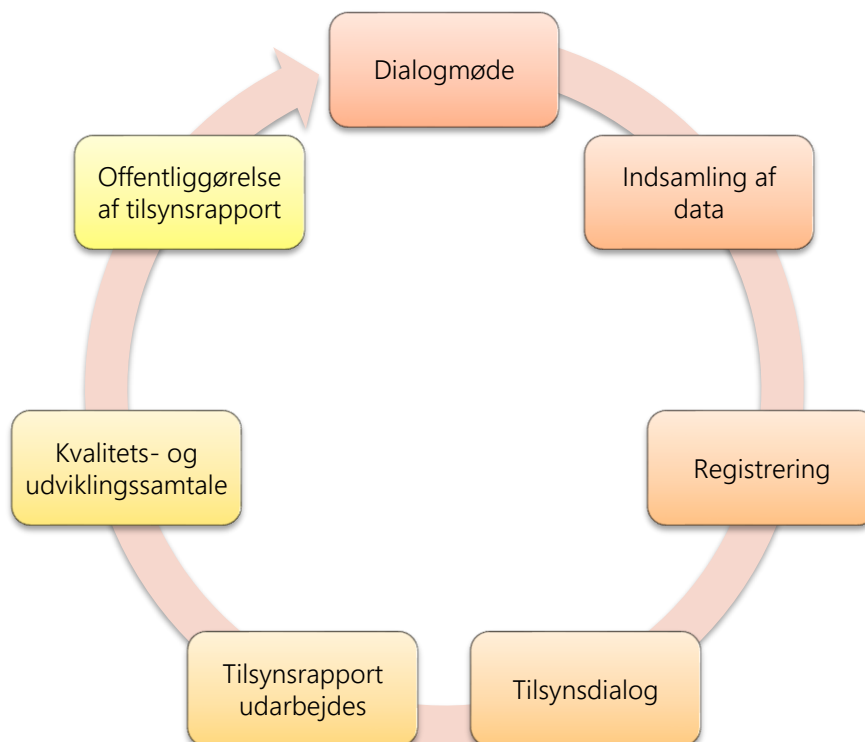
### Formål og lovgivningsmæssig ramme

Lovgrundlaget for det kommunale tilsyn fremgår af dagtilbudsloven. Det anmeldte tilsyn fungerer som kontrol på vegne af kommunalbestyrelsen og skal tilse, at dagtilbudsloven og de kommunale politikker og retningslinjer overholdes. Endvidere skal tilsynet sikre, at børnenes ophold i dagtilbuddet sker på et sikkerhedsmæssigt forsvarligt grundlag. Dagtilbuddene skal ved det anmeldte tilsyn synliggøre, at dagtilbuddet lever op til den faglige kvalitet, som dagtilbudsloven og byrådet har besluttet (jf. Dagtilbudsloven, § 3 og § 5). Tilsynet skal samtidig afdække dagtilbuddets muligheder for at skabe pædagogiske læringsmiljøer, der understøtter børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse. Tilsynet bidrager hermed til at understøtte den pædagogiske udvikling i det enkelte dagtilbud og skal indgå som et systematiseret element i dagtilbuddenes løbende pædagogiske udvikling. Med både tilsyns- og udviklingsperspektivet bliver det muligt at drøfte de elementer af den pædagogiske praksis, som kræver mere opmærksomhed samt at handle systematisk på det.

### Ramme for det anmeldte tilsyn

Tilsyn i dagtilbuddene udmøntes i Solrød Kommune i form af årlige tilsynsbesøg og udføres som skiftevis anmeldt og uanmeldt tilsyn i henholdsvis ulige og lige år. Denne vejledning er rettet mod arbejdet omkring det anmeldte tilsynsbesøg.

Sammenhængen og forløbet i det anmeldte tilsyns forskellige delprocesser er illustreret i figuren nedenfor:





I det følgende beskrives det anmeldte tilsyns delprocesser. Der tages udgangspunkt i tilsynets indledende dialogmøde.

### **Dialogmøde**

Formålet med dialogmødet er at fastsætte rammen for det kommende anmeldte tilsyn. På mødet sættes deltagerne ind i brugen af observations- og udviklingsmateriale, og der aftales antal observationsbesøg, tidspunkt for observationerne, fælles fokusområder i observationerne og dato for kommende tilsynsdialog fastsættes. På mødet deltager en pædagogisk konsulent, dagtilbuddets leder samt øvrige medarbejdere, som lederen vælger. Det kan være afdelingsleder(e), souschef eller pædagogisk personale. Mødets varighed er 1-1,5 timer afhængigt af dagtilbuddets størrelse og antal matrikler.

### **Indsamling af data**

Efter dialogmødet skal der indsamles data, hvis analyse skal ligge til grund for det videre udviklingsarbejde i dagtilbuddet og dermed sikre en udvikling af den pædagogiske praksis til gavn for børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse.

Ved det anmeldte tilsyn gennemfører den pædagogiske konsulent og deltagere fra dagtilbuddet observationer af den pædagogiske praksis ud fra en fastlagt ramme. Observationerne har fokus på dagtilbuddets udviklingsområder beskrevet i det uanmeldte tilsyn og evt. andre områder, som aftales mellem dagtilbuddet og den pædagogiske konsulent og giver et fælles blik på dagtilbuddets konkrete pædagogiske praksis og skabe grundlag for fælles faglig refleksion. Observationerne udføres ud fra KIDS, som er et redskab til udvikling af kvalitet i daginstitutioner med fokus på den pædagogiske kvalitet i børns udviklings- og læringsmuligheder i det pædagogiske miljø i dagtilbuddene. Materialet er udviklet af de danske psykologer Grethe Kragh-Müller og Charlotte Ringsmose ud fra teorier om sociokulturel udviklingspsykologi og er udviklet i en nutidig dansk kontekst.

### **Egen-registrering**

Forud for tilsynsdialogen udfylder lederne egen-registreringsskemaet. Egen-registreringsskemaets funktion er at sikre, at dagtilbuddet følger den gældende lovgivning samt kommunens fastsatte krav.

### **Tilsynsdialog**

Formålet med tilsynsdialog er at vidensdele om dataindsamlingen og ud fra en analyse af disse sammen udpege de udviklingsområder, der skal arbejdes videre med. Her deltager en pædagogisk konsulent, dagtilbuddets leder samt øvrige deltagere, som lederen vælger. Mødets varighed er 1-1,5 time afhængigt af dagtilbuddets størrelse og antal matrikler.

Den pædagogiske konsulent faciliterer mødet ud fra en åben og semistruktureret dialog og med nedenstående fokusområder:



- Opfølgning på indsatsområder fra sidste års uanmeldte tilsyns anbefalinger.
- Fælles drøftelse af udarbejdet KIDS-materiale, herunder udvælges eventuelle fremadrettede indsatser.
- Dagtilbuddets samarbejde med forældre.
- Dagtilbuddets arbejde med overgange.
- Dagtilbuddets arbejde med dannelsesstrategi.
- Dagtilbuddets sprogarbejde.
- Dagtilbuddets arbejde med eventuelle øvrige fokusområder (aftalt ved dialogmøde).
- Tilsynsdialogen afsluttes med fælles evaluering af tilsynsprocessen.

### **Tilsynsrapport udarbejdes**

Med afsæt i tilsynsdialogen udarbejder den pædagogiske konsulent tilsynsrapporten.

Tilsynsrapporten fungerer som vidensgrundlag og arbejdsredskab for dagtilbuddet og andre, som understøtter dagtilbuddets pædagogiske arbejde. Dertil er tilsynsrapportens formål at redegøre for, om dagtilbudsloven og de kommunale politikker og retningslinjer overholdes, samt om børnenes ophold i dagtilbuddet sker på et sikkerhedsmæssigt forsvarligt grundlag. Rapporten rummer fælles vurderinger og fremadrettede indsatser, som skal bidrage til det videre arbejde med udviklingen af pædagogisk kvalitet i det pågældende dagtilbud.

Der gøres opmærksom på, at der i tilsynsrapporten ikke må registreres personhenførbare oplysninger, det vil sige enhver form for information eller oplysning, der kan henføres til en bestemt person. Dette gælder også såfremt, informationen eller oplysningen kan kombineres med øvrige oplysninger.

### **Kvalitets- og udviklingssamtale**

Kvalitets- og udviklingssamtale kan afholdes mellem pædagogisk konsulent, dagtilbuddets leder og direktør for familie- og uddannelsesområdet, når det af direktøren vurderes relevant.

Via fælles dialog aftales fremadrettede pædagogiske indsatser i dagtilbuddet, som skal sikre udvikling af den faglige kvalitet. Herefter tilføjer pædagogisk konsulent de sidste kommentarer inden den endelige godkendelse fra direktør og leder.

Til samtalen deltager en pædagogisk konsulent, dagtilbuddets leder og direktør for familie- og uddannelsesområdet. Mødet varighed er 1-1,5 time, afhængigt af dagtilbuddets størrelse og antal matrikler.

### **Dagsorden ved kvalitets- og udviklingssamtale**

- Pædagogisk konsulent faciliterer mødet.
  - Tilsynsdialogens drøftelse formidles med afsæt i fælles KIDS observationsmateriale.
- Pædagogisk konsulent, dagtilbudsleder og direktør aftaler fokusområder for eventuelle fremadrettede indsatser.



### **Offentliggørelse af tilsynsrapport**

Tilsynsrapporten lægges på dagtilbuddets hjemmeside og [www.solrod.dk](http://www.solrod.dk). Derefter præsenteres tilsynsrapporten for forældrebestyrelsen og evt. indsatsområder drøftes.

Familie- og uddannelsesudvalget præsenteres for tilsynsrapporterne på Familie- og uddannelsesudvalgsmøde i juni måned i forbindelse med den årlige drøftelse af status på dagtilbudsområdet.



## **Tilsynets vurderingsgrundlag og definition af rapportens anvendelse af centrale begreber fra KIDS**

Som en del af tilsynsrapporten vil den fælles drøftelse af kvaliteten i det konkrete dagtilbud fremgå ud fra følgende vurderingsskala:

- Ny indsats
- Tilpas indsats
- Vedligehold indsats

I det følgende rammesættes og defineres vurderingsskalaens 3 kategorier således:

### **Ny indsats – anmærkninger til dagtilbuddets arbejde og krav om nye tiltag**

*Ny indsats* henviser til en fælles vurdering af, at dagtilbuddet ikke arbejder målrettet eller systematisk med det aktuelle tema. Med afsæt i KIDS-materialet viser observationer her, at handlinger relateret til det aktuelle tema kun ses sjældent. Sjældent henviser til, at de observerende konsekvent ikke kan observere handlingerne hos personalet eller højst 1-2 gange inden for den givne observationsramme. Ny indsats anbefales endvidere i tilfælde, hvor der er observeret uhensigtsmæssig pædagogisk praksis og der er fælles bekymring for børnenes trivsel i dagtilbuddet på baggrund heraf. Der vurderes således behov for, at dagtilbuddet igangsætter nye indsatser, der tydeligt kan observeres i dagligdagen.

Den pædagogiske konsulent skal i tilsynsrapporten beskrive den fælles observerede udfordring og bidrage med eksempler på, hvorledes udfordringen kan løses.

### **Tilpas indsats – anbefalinger til justeringer af dagtilbuddets arbejde**

*Tilpas indsats* henviser til en fælles vurdering af, at dagtilbuddet arbejder med temaet, men det kan ikke observeres i dagligdagen. Temaet er en del af den pædagogiske praksis, men omsættes ikke til handling alle steder og der arbejdes ikke systematisk med temaet. Med afsæt i KIDS-materialet observeres handlinger relateret til det aktuelle tema, jævnligt. Jævnligt henviser til, at der observeres handlinger mere end 5 gange inden for den givne observationsramme.

Den pædagogiske konsulent skal i tilsynsrapporten bidrage med anbefalinger til, hvordan dagtilbuddet kan tilpasse deres indsats.

### **Vedligehold indsats – anerkendelse af dagtilbuddets arbejde**

*Vedligehold indsats* henviser til en fælles vurdering af, at dagtilbuddet arbejder målrettet og systematisk med temaet, således at det kan observeres i dagligdagen. Temaet er en synlig del af den pædagogiske planlægning. Med afsæt i KIDS-materialet observeres handlinger relateret til det aktuelle tema næsten altid. Næsten altid henviser til, at den givne adfærd forekommer konsekvent og hos alle pædagogiske medarbejdere gennem hele den givne observationsramme og af alle observander med en enkelt eller ingen



undtagelser. Indsatsen har sat tydelige spor i praksis, hvilke dagtilbuddets leder og medarbejdere kan redegøre for og dokumentere gennem løbende og systematiske evalueringer. Indsatsen skal derfor vedligeholdes. Dagtilbuddet skal fortsætte det målrettede og systematiske arbejde.

Den pædagogiske konsulent skal i tilsynsrapporten komme med anbefalinger til det videre arbejde, med fokus på at skabe kontinuitet og videreudvikling af den gode pædagogiske praksis.

### **Vurderingsgrundlag i tilsynsrapporten**

Tilsynsrapporten anvender endvidere følgende udsagn til vurdering af dagtilbuddets praksis inden for tilsynsrapportens fastlagte temaer på denne frem-trinsskala, udviklet af KIDS: "Sjældent", "af og til", "jævnligt", "ofte" og "næsten altid". Når disse udsagn anvendes i tilsynsrapporten, henviser de til nedenstående vurderingsgrundlag:

- "Sjældent" henviser til, at observatørerne konsekvent ikke kan observere de i det enkelte item angivne handlinger hos pædagogisk personale, eller at observatørerne kun kan observere det en til to gange over den aftalte observationsperiode.
- "Af og til" henviser til, at observatørerne kan observere de i de enkelte items angivne handlinger hos pædagogisk personale ganske få gange (vejledende under fem gange) over den aftalte observationsperiode.
- "Jævnligt" henviser til, at observatørerne kan observere de i det enkelte item angivne handlinger hos pædagogisk personale med jævne mellemrum (vejledende over syv gange) over den aftalte observationsperiode.
- "Ofte" henviser til, at observatørerne kan observere de i det enkelte item angivne handlinger hos pædagogisk personale med nogle undtagelser over den aftalte observationsperiode.
- "Næsten altid" henviser til, at den givne adfærd kan observeres konsekvent og hos alle pædagogiske personaler gennem hele observationsperioden med en enkelt eller ingen undtagelser.