

ligges i barnets garderobe ved afleveringen. Desuden fraråder vi også øreringe, armbånd og halskæder, da de kan sidde fast under leg og dermed kan barnet komme til skade.

■ **PÅKLÆDNING/SKIFTETØJ:** Børnenes tøj bør være praktisk "arbejdstøj" til inde såvel som ude.

Børnenes kurv skal indeholde skiftetøj svarende til årstiden. Regntøj, gummistøvler og sutsko er ikke til at undvære. Der må

IKKE være snore i tøjet, som kan komme rundt om halsen, heller ikke i vanter.

■ **NAVN I ALTING:** Det er vigtigt for alle, at I husker at skrive navn i tøj og fodtøj. Poppelbo er ikke ansvarlig for bortkommet eller forbyttet tøj.

■ **BLEER:** ER inkluderet i vuggestue-taksten og skal selv medbringes i børnehaven.

Godt at vide:

MODTAGELSE/AFHENTNING:

Fra kl. 06.45 til 08.00 modtages alle børn på de to åbne stuer i henholdsvis Vuggestue og Børnehave.

kl. ca. 08.00 åbner de resterende stuer i huset og de børn der er mødt, bliver fulgt i egen afdeling/stue.

KL. 16.00 lukker de fleste stuer ned og alle børnene samles på Solstråle stuen (BH) og Sky stuen (VG).

Om sommeren samles vi ofte på legepladsen.

Personalet i Poppelbo skiftes til at åbne og lukke institutionen, så I vil møde flere forskellige voksne. Børnene vil hurtigt få kendskab til de voksne i huset, da vi arbejder med åbne stuer, hvor vi besøger hinanden på tværs af stuerne.

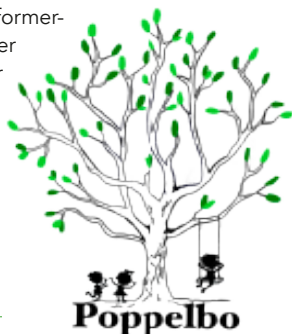
Jeres barn skal være her senest kl. 9. Her starter vores pædagogiske aktiviteter på stuerne/ude af huset med mindre andet er aftalt med stuens personale. På arrangerede turdage, bedes I se særskilte opslag på AULA angående mødetid.

I skal selv krydse jeres barn ind og ud på de ophængte touchskærme. Aflevering og afhentning i vuggestuen foregår ved stuens dør.

Når I afleverer/afhenter er det vigtigt, at I sammen med Jeres barn, husker at sige goddag/farvel til en voksen inden I forlader Poppelbo.

Det er vigtigt, at I informerer personalet, hvis der er andre, som henter jeres barn.

Åbningstid: Mandag -torsdag kl. 6.45 - 17.00
Fredag kl. 6.45 - 16.45



Velkommen til

POPPELBO Børnehave & Vuggestue



Kære _____ og familie

Du skal starte i Poppelbo den: _____

Din stue hedder: _____ Tlf: _____

De voksne på stue hedder: _____

Du får en garderobe med dit navn på, og vi vil sørge for, at tage et billede af dig, som kommer op at hænge på garderobe - pladsen. Vi glæder os til at lære dig og din familie at kende.

Poppelbo Vuggestue & Børnehave • Poppelhegnet 32b • 2680 Solrød Strand
Tlf.: 23 61 06 48 • Email: mst@solrod.dk

Poppelbo – Et fælles hus

■ **VUGGESTUEN:** Er normeret til 51 børn og fordelt på 4 stuer. Stuerne hedder SKY, SOL, STJERNE og MÅNE. Der er 12 børn og 3 voksne pr. stue.

Vi arbejder både på tværs af stuerne og i mindre grupper på de enkelte stuer. Inden opstart inviteres i til en rundvisning i huset, hvor opstart, forventninger og info om institutionslivet vil blive vendt.

■ **BØRNEHAVEN:** Er normeret til 74 børn og fordelt på 3 stuer. Stuerne hedder SOL-STRÅLE, STJERNESKUD og MÅNESTEN. Vi er blandede aldersgrupper på stuerne, men arbejder også på tværs og struktureret med aldersintegrerede grupper i hverdagen.

■ **PERSONALETEAMET I POPPELBO:** Vi er 24 fastansatte. pædagoger, pædagogiske assistenter og medhjælpere, 2 køkkenassistenter, 1 afdelingsleder, 1 institutionsleder, vikarer og periodevis pædagogstuderende.

■ **OPSTART:** Kan være en stor omvæltning, både for forældre og børn. Der er meget I skal vænne jer til, mange børn, nye voksne og andre omgivelser. Nogle børn kan være utrygge i den første tid, hvis I giver Jer god tid og selv virker trygge ved situationen, vil Jeres barn hurtigt blive tryk og glad for at være her. I planlægger opstarten i tæt samarbejde med stuens personale og vi opfordrer Jer til, at afsætte omkring 2 uger til opstarten, hvis det er muligt.

Når I går fra Jeres barn, er det vigtigt, at I siger, "jeg går nu, jeg kommer igen og henter dig, og x passer på dig." Vi anbefaler at afskeden bliver kort og genkendelig for barnet.

I er altid velkommen til at ringe og høre, hvordan det går.

■ **KONTAKTPERSON/PRIMÆRPERSON:** Når Jeres barn starter i Poppelbo, vil medarbejderne fra stuen tage imod Jer og stå for kontakten og dialogen i opstarten og fremadrettet.

Som udgangspunkt vil det være stuens team der deltager i samtaler med Jer. Dette er gældende både ved VG og BH start. Det kan også være en leder der deltager, hvis der eksempelvis er brug for en særlig indsats omkring det pågældende barn.

■ **SAMTALER:** Vi tilbyder en samtale efter opstarten i Poppelbo. (Både i vuggestuen og børnehaven)

Vi tilbyder en overgangssamtale fra vuggestue til børnehaven, med personale fra begge stuer 1-2 måneder før børnehavestart. Her vil I blive informeret om børnehavelivet.

Derudover kommer barnet løbende på besøg i børnehaven for at lære de voksne og de fysiske rammer at kende.

Vi tilbyder en skoleparathedssamtale i løbet af det sidste år inden skolestart. Der kan naturligvis altid afholdes ekstra møder, hvis det ønskes.

■ **PÆDAGOGIKKEN:** Vi arbejder ud fra Solrød kommunes værdier og pejlemærker, som er vores pædagogiske grundsten.

Derudover er arbejdet med den nye styrkede pædagogiske læreplan afgørende og afspejles i den daglige praksis.

Vi arbejder ud fra et årshjul hvor alle læreplanstemaer får fokus gennem hele året, og derudover har vi en fokuseret indsats på sprogtilegnelse og digitale teknologier.

■ **KOST:** Frokosten tilberedes af vores køkkenassistenter. Vi har sølvmærket og 60-80% af vores kost er økologisk, og er lavet ud fra Solrød kommunes sundhedspolitik

I vuggestuen består frokosten af varm mad tre gange om ugen og rugbrød med pålæg to gange om ugen. I børnehaven består frokosten af varm mad 2 gange om ugen og rugbrød med pålæg 3 gange om ugen. Der veksles mellem fisk, kød, suppe og grød. Der hænger madplaner ved indgangene og ved køkkenet, så I kan følge med i ugens madplan. Planen udsendes også på AULA.

I tilfælde af dit barn har brug for specialkost, bedes I gå i dialog med os og medbringe en lægeerklæring, så vi kan servere en korrekt diæt. Der tages individuelle hensyn ud fra barnets modenhed i forhold til specifikke fødevarer.

Børn under 1 år kan blive tilbudt moder-mælkserstatning i stedet for mælk.

■ **FRUGTORDNING:** Forældrebestyrelsen i Poppelbo administrerer en frugtordning, hvor hver barn betaler kr. 80,- om måneden til formiddags- og eftermiddagsnack. Til formiddagsnack og eftermiddagsnack serveres lidt frugt/grønt, samt noget brød.

Beløbet indbetales på forældrebestyrelsens bankkonto.
REG, NR 1551 KONTO: 3191175913

■ **DRIKKEDUNK:** Alle børn skal medbringe deres egen drikkedunk hver dag, og det er et forældreansvar at rengøre denne

jævnligt. Det er vigtigt at dunken er tætslutende.

■ **AULA:** Al information og kommunikation foregår via AULA. Ved opstart i Poppelbo udleveres en brugervejledning, som beskriver, hvordan I logger på AULA.

Stuen/ledelsen vil løbende ligge information, samt billeder op af, hvad vi laver i Poppelbo. Det er også her man tilmelder sig arrangementer og finder anden nyttig info om, hvad der rører sig i Poppelbo. Det er derfor vigtigt, at man husker at logge på AULA for at holde sig opdateret.

■ **SYGDOM:** I tilfælde af at Jeres barn er syg, skal I huske at give stuen besked og melde syg via AULA. Hvis barnet har feber eller er tydeligt utilpas og ikke kan deltage i den almindelige dagligdag, må barnet betegnes som værende syg og skal holdes hjemme eller vi ringer barnet hjem.

Vi følger Solrød Kommunes retningslinjer og der vil blive hængt sedler op når der er smitsomme sygdomme i omløb, som fx. øjenbetændelse, diarré eller opkast.

Mod kroniske sygdomme kan vi give medicin, men kun efter skriftlig vejledning fra lægen. Medicinen skal afleveres til personalet, som opbevarer det.

■ **FØDELSSDAGE:** Vi vil rigtig gerne fejre Jeres barns fødselsdag, enten i Poppelbo eller hjemme hos Jer. Gå i dialog med personalet inden fødselsdagen. Vi opfordrer til at I tænker sundt og at man kun serverer en usund ting. Er man I tvivl eller mangler inspiration, så spørg endelig personalet.

■ **LEGETØJ:** Vi ønsker ikke, at der medbringes eget legetøj En "trøste" bamse er selvfølgelig ok, men vi opfordrer til at denne